

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «КСОШ №6»
Бирюков В.С.
Приказ № от

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования в форме экстерната в МОУ «КСОШ №6»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании».

1.2. Получение образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме, имеют право пройти промежуточную и (или) итоговую (государственную) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, а среднего (полного) общего образования – только промежуточную.

1.5. В МОУ «КСОШ №6» для обучающихся возможно прохождение экстерном промежуточной аттестации по некоторым предметам. Это является сочетанием двух форм получения образования: очной и экстернатной.

Обучающемуся в МОУ «КСОШ №6» по очной форме обучения не может быть отказано в сочетании форм получения образования.

1.6. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.7. МОУ «КСОШ №6» не несёт ответственности за обучение экстерна, но обязана проводить разъяснительную работу с родителями, чтобы решение о переводе ребёнка на экстернатную форму обучения принималось с учётом обеспечения качественного общего образования.

1.8. По желанию экстернов МОУ «КСОШ №6» может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основе Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования.

2. Порядок получения общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования.

2.1. Для организации экстернатной формы получения образования директор МОУ «КСОШ №6» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, желающих получить общее образование в форме экстерната, составляет локальные документы:

- решение педагогического совета о формах проведения и сроках промежуточной аттестации, расписание консультаций, лабораторных и практических занятий, экзаменов;

- приказ об организации промежуточной и итоговой аттестации;

- приказы о допуске обучающихся-экстернов к прохождению промежуточной и итоговой аттестации.

Документация экстернатной формы обучения хранится в ОУ в течение трёх лет.

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подаётся директору МОУ «КСОШ №6» родителями (законными представителями) обучающегося.

2.3. Заявление о прохождении экстерном промежуточной аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от имени обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в МОУ «КСОШ №6» очно, подают родители (законные представители) обучающегося-экстерна с указанием предметов, по которым нужна промежуточная аттестация досрочно.

2.4. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в ОУ; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в ОУ иностранных государств.

При отсутствии вышеуказанных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, порядок которой устанавливает МОУ «КСОШ №6».

2.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.6. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна МОУ «КСОШ №6» в лице директора школы обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с :

- настоящим положением;
- Уставом МОУ «КСОШ №6»;
- положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;
- программами учебных предметов.

2.7. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда МОУ «КСОШ №6»;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.8. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию, имеют право в последующем

пройти промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ, Рособрнадзора РФ, регламентирующими сроки и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации.

2.9. Обучающиеся, указанные в п 1.4. настоящего Положения, не прошедшие промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию, продолжают осваивать общеобразовательные предметы в очной форме.

3. Аттестация экстернов.

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются согласно Положению о промежуточной аттестации в МОУ «КСОШ №6».

3.2. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных учреждений РФ на общих для всех обучающихся основаниях.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана МОУ «КСОШ №6», кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в классе, в котором обучается экстерн.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4. По решению директора МОУ «КСОШ №6» экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.5. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Могут быть и другие формы промежуточной аттестации (зачёты, контрольные работы), которые не входят в это число.

Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов отражаются в отдельных протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат». К протоколам прилагаются

письменные материалы экзаменов (если экзамен проводился в письменной форме). Государственная (итоговая) аттестация экстернатов оформляется в протоколе сдачи экзамена класса, в котором находится обучающийся-экстерн с пометкой «Экстернат».

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 1).

3.8. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании. В данных документах отметка о получении образования в форме экстерната или в иной форме получения образования не делается.

3.9. Награждение экстернов золотыми и серебряными медалями, похвальными грамотами и похвальными листами осуществляется на основании соответствующего положения. Претендентам на медаль следует проходить промежуточную аттестацию в 10-11-х(12-х) классах в соответствии с порядком, установленном в Положении о награждении золотой и серебряной медалями.

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

(Ф.И.О. обучающегося полностью Д.п.)

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Киришская средняя общеобразовательная школа №6» г. Кириши Ленинградской области

(наименование образовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
...			
12			

_____ класс _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведён)

Директор МОУ «КСОШ №6» _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

« ____ » _____ Г.