

## Приложение №1

к локальному нормативному акту «Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МОУ «КСОШ №6»

### ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ БИБЛИОТЕКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:
  - Федеральным законом «О библиотечном деле»;
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
  - Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения;
  - Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МОУ «КСОШ №6». Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и библиотеки;
- 1.2. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники Учреждения. Первоочередным правом пользуются обучающиеся, относящиеся к льготной категории, в том числе:
  - дети из малоимущих семей;
  - дети из многодетных и неполных семей;
  - дети, оказавшиеся в экстремальных обстоятельствах, которые не могут преодолеть самостоятельно или с помощью семьи.
  - дети из семей инвалидов;
  - дети-инвалиды
- 1.3. Как правило, учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на один учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет;
- 1.4. В случае перехода обучающихя в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку;
- 1.5. Решение о предоставлении комплекта учебников из фонда учебной литературы библиотеки Учреждения учащимся льготной категории принимается на основании обоснованного заключения комиссии по социальной поддержке обучающихся, формируемой из представителей педагогического коллектива и классных родительских комитетов Учреждения;
- 1.6. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится заведующей библиотекой в конце августа, начале сентября текущего года. В первую очередь выдаются учебники обучающимся, включенным в Список обучающихся льготных категорий, утвержденный приказом директора Учреждения;
- 1.7. Учебники, оставшиеся после выдачи льготным категориям обучающихся, выдаются другим обучающимся Учреждения;
- 1.8. Комплект учебников, выданный обучающимся, отмечается в «Журнале учёта выданных учебных материалов» под подпись обучающегося или родителя (законного представителя).
- 1.9. За каждый отдельно полученный учебник обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается библиотекарю. Вкладыши с записями выданных учебников хранятся в читательских формулярах обучающихся;
- 1.10. На предстоящий учебный год учащиеся получают комплект учебников только в случае отсутствия задолженности по учебной и художественной литературе за прошедший

учебный год.

1.11. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки Учреждения.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год
- получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к администрации Учреждения;

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (оборачивать учебники, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- аккуратно подписать в конце учебник с указанием фамилии, класса, годов пользования учебником;
- в течение сентября проверить учебники с целью выявления порчи и указать на это библиотекарю. При наличии такого учебника в библиотеке, испорченный будет заменен.
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в журнале выдачи учебной литературы за каждый полученный в библиотеке учебник (кроме учащихся 1-4 классов);

2.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки:

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

## 3. Обязанности библиотеки.

1. 3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить полную своевременную выдачу учебников льготным категориям обучающихся на предстоящий учебный год в соответствии со Списком обучающихся льготных категорий для первоочередного обеспечения учебниками из фондов учебной литературы библиотеки Учреждения, утвержденный приказом директора Учреждения;
- информировать читателей о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год;
- информировать читателей о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

## 4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

2. 4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебные пособий – учебный год:

- учебники и учебные пособия обучающимся выдаются в начале учебного года лично самому обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям);

- в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку Учреждения;
- если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен такой же учебник или (по договоренности с библиотекарем) другой учебник.