ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении официального Интернет-сайта
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Киришская средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о ведении официального Интернет-сайта Муниципального общеобразовательного учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа №6» (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с п. 21 ч. 32 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ): К компетенции образовательной организации относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".
- 1.2 Официальный Интернет-сайт Муниципального общеобразовательного учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа №6» (в дальнейшем - Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.
- 1.3 Целями создания Сайта являются:
- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
 - информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.4 Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения Сайта, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта и утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.6 Обновление Сайта проводится силами образовательного учреждения, без привлечения сторонних, в том числе коммерческих, организаций.
- 1.7 Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://super-school6-kir.narod.ru>.

2. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 2.1 Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений.

- 2.2 По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются руководители подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.
- 2.3 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта.
- 2.4 Администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 2.5 Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 2.6 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта.
- 2.7 Информация, готовая для размещения на Сайте, не позднее 4-х рабочих дней предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Файлы размещаются в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord /MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).
- 2.8 Обновление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, предоставленные руководителями подразделений, осуществляется администратором Сайта не позднее 10-ти рабочих дней после их изменений.
- 2.9 Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором образовательной организации.

3. Информационная структура сайта образовательного учреждения.

- 3.1 Информационная структура Сайта создается на основе п. 2 Приказа Минобрнауки РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и согласно внесению дальнейших изменений.
- 3.2 Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации».
- 3.3 Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта.
- 3.4 Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела
- 3.5 Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

- 3.6 Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержат все необходимую информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 3.7 Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

Раздел «Сведения об ОО»:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- дата создания, место нахождения ОУ, режим работы школы, контактная информация (телефоны, факс, адрес электронной почты);
- каталог новостей, объявлений.

Подраздел «Основные сведения»:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме, графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации.

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией":

- о структуре и об органах управления образовательной организацией:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

Подраздел "Документы":

копии:

- устава образовательной организации, изменений, вносимых в устав образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- копии свидетельства о государственной регистрации государственной (муниципальной) организации;
- копии решения учредителя о создании государственной (муниципальной) организации;
- копия решения учредителя о назначении руководителя государственной (муниципальной) организации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, регламентирующих:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

Подраздел "Образование":

- об уровне образования;
- о нормативном сроке обучения;
- о формах обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- о реализуемых образовательных программах, в т.ч. адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о наименовании реализуемых образовательных программ, в т.ч. адаптированных образовательных программах;
- об описании образовательной программы, в т.ч. адаптированной образовательной программы;
- об учебном плане с приложением;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин;
- о календарном учебном графике;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование, в т.ч. информация о языках, изучаемых обучающимися в качестве родных;
- об использовании при реализации всех указанных на официальном сайте образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Подраздел "Образовательные стандарты»:

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах, в т.ч. для обучающихся с ОВЗ;

Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав":

- о руководителе образовательной организации, его заместителях:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (наименование направления подготовки и (или) специальности, общий стаж работы, стаж работы по специальности):
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность;
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса":

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки":

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- иных видов материальной поддержки обучающихся;
- о трудоустройстве выпускников.

Подраздел "Платные образовательные услуги":

- Информация о порядке оказания платных образовательных услуг или информацию о том, что платные образовательные услуги в образовательной организации не оказываются.

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность":

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)":

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Раздел «Электронная приемная»:

- раздел для получения помощи в электронном виде.

Раздел «Работа с одаренными детьми»:

- информация о мероприятиях, направленных на выявление, развитие и поддержку одаренных и талантливых детей.

Раздел «Профориентационная работа»:

- информация об организации профориентационной работы в школе.

Раздел «Подготовка к ЕГЭ, ГИА»:

- информация о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);
- сроках проведения ГИА;
- сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.

Раздел «Организация питания»:

- информация об организации питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел «Комплексная безопасность»:

Подраздел «Пожарная безопасность»:

- нормативные акты, планы работы, памятки

Подраздел «Антитеррор»:

- нормативные акты, планы работы, памятки

Подраздел «Правила дорожного движения»:

- нормативные акты, планы работы, памятки

Подраздел «ГОЧС»:

- нормативные акты, планы работы, памятки

Подраздел «Охрана труда»:

- нормативные акты, планы работы, памятки

Раздел «Информационная безопасность»:

- нормативные акты, планы работы, памятки

Раздел «Психолого-социальная служба»:

- социальный педагог (ФИО, контактная информация);
- педагог-психолог (ФИО, контактная информация);
- логопед (ФИО, контактная информация);
- режим работы;
- памятки, правила.

Раздел «ВсОШ»:

- информация о Всероссийской олимпиаде школьников.

Раздел «Участие в конкурсах»:

- Информация об участии в конкурсах разных уровней.

Раздел «Фотоальбомы»

- Публикация фотографий мероприятий разных уровней.

Раздел «Библиотечно-информационный центр»

- Информация, положения, памятки

Раздел «Карта сайта»:

- предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающего в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4. Ответственность.

- 4.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо, предоставившее информацию).
- 4.2 Ответственность за недостоверное или некачественное размещение предоставленной информации на Сайте несет администратор.

4.3 Общий контроль по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора образовательной организации.