

ПРИНЯТО

на заседании Совета
учреждения
МОУ «КСОШ № 6»
Протокол № 1 от 28.09.2012г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива
МОУ «КСОШ № 6»
Протокол № 1
28.09.2012г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «КСОШ № 6»
приказ № 214А
от 01.10.2012г.

Положение о постоянных и временных комиссиях Совета общеобразовательного учреждения МОУ «КСОШ № 6»

1. Общие положения.

В соответствии с Положением о Совете общеобразовательного учреждения МОУ «КСОШ № 6» (далее – Совет) создаются комиссии Совета

1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить (с их согласия) любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

1.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

1.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

1. 4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

2. Цели и задачи комиссий.

2.1. Комиссии создаются для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета.

2.2. В период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. **Комиссии** работают постоянно по профилю деятельности Совета или для планирования и реализации стратегических задач:

- финансово-экономическая комиссия.
- учебная (педагогическая) комиссия.
- организационно-правовая комиссия.
- комиссия по работе с родителями и местным сообществом.

2.3. Состав комиссии

Количественный состав рабочей группы – четыре-пять человек.

Персональный состав – два-три члена совета и привлеченные эксперты или заинтересованные лица.

Председатель (из членов совета) назначается председателем Совета или избирается членами комиссии.

Привлеченные помощники: учителя, ученики и их родители, специалисты школы и внешних организаций, члены других органов самоуправления школы.

3. Содержание деятельности постоянных комиссий

3.1. Финансово – экономическая комиссия. Функции комиссии.

Совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы.

Планирует расходы внебюджетных средств в соответствии с намеченными советом целями и задачами.

Осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля совету один раз в учебное полугодие.

Совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате.

Совместно с администрацией ведёт поиск внебюджетных источников финансирования.

Регулирует содержание и ценообразование дополнительных услуг.

Готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта перед родителями и общественностью

3.2. Учебная комиссия. Функции комиссии

Готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика.

Совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов.

Совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в школе.

Готовит проект решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в школе.

Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению.

Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

Один раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся.

Готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта Совета перед родителями и общественностью.

3.3. Организационно – правовая комиссия. Функции комиссии

Осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса.

Готовит проект решения совета по регулированию нормативно – правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке её локальных актов.

Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися.

Рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав.

Исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и системой школьного управления, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе.

3.4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом. Функции комиссии

Содействует эффективной работе родительского комитета.

Готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы.

Организует работу школы со средствами массовой информации, социальными организациями на территории микрорайона школы.

Содействует разработке реализации социальных проектов в рамках общественно активной школы (ОАШ) в микрорайоне школы.

Привлекает выпускников школы, ветеранов педагогического труда, ветеранов Великой Отечественной войны к реализации социальных проектов школы.

Совместно с администрацией организует работу с детьми из неблагополучных семей.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения по предложению Учредителя, Директора, **Совета** учреждения и иных органов самоуправления Учреждения.