

«ПРИНЯТО»

решением Собрания трудового коллектива
протокол № 1 от 30.08.2013

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом № 131А от 30.08.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ МОУ «КСОШ № 6»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, СанПиН, Уставом МОУ «КСОШ № 6» (далее «Школа») и регламентирует деятельность группы продленного дня школы.

Группа продленного дня Школы создается в целях оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков организации самостоятельной познавательной деятельности детей, воспитании и развитии их творческих способностей.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности обучающихся.

2. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:

- создание оптимальных условий для организации самоподготовки, развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной деятельности.

II. Организация деятельности группы продленного дня

1. Группа продленного дня создается следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся одной параллели классов;
- организуется сбор заявлений родителей о приеме ребенка в группу продленного дня;
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений;
- заключается договор с родителями обучающихся.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей, имеющихся условий, финансовых возможностей образовательной организации, и может меняться в течение учебного года.

2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает:

- режим работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий школы и требований СанПиН;
- планы работы группы продленного дня (перспективный, календарно-тематический, ежедневный).

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Продолжительность работы группы продленного дня составляет 6 часов в день. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом расписанием уроков обучающихся.

2. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня

1. В группе продленного дня организуется двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Самоподготовку следует начинать с 15 - 16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-3 классах - до 1,5 ч.

При организации досуговой деятельности предполагается: проведение клубных часов, игр, викторин, подготовка и проведение тематических праздников, концертов и др.

2. В школе организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

Кроме этого, для организации питания может использоваться ассортимент буфетной продукции.

Обучающиеся, относящиеся к льготным категориям, обеспечиваются питанием в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами школы.

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение занятий внеурочной деятельности с обучающимися.

4. Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями обучающихся группы продленного дня и храниться в определенном месте.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений группы продленного дня

1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и обучающихся определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.
2. Директор школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.
3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.
4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления группой продленного дня

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).
2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов.
Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.
4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы должны быть утверждены директором.
5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы или его заместитель (ответственность определяется приказом).