

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 5 от «17» марта 2011 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 39А от «17» марта 2011г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом совете МОУ «КСОШ №6»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет (МС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», «Концепцией модернизации российского образования на период до 2010г.», «Концепцией развития школы», настоящим Положением.

1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
  - определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
  - изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
  - разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
  - экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление профессионального педагогического и управленческого опыта;
  - организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- 1.4. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы школы на текущий год.

## **2. Структура и организация деятельности МС.**

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу отдельных педагогов, МО, проблемных и творческих групп.

2.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитический материал для изучения состояния образовательного процесса в школе.

2.3. Заслушивает отчет педагогов, библиотекаря, проблемных и творческих групп, руководителей школьных команд по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

2.6. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Во главе МС стоит заместитель директора по учебно-воспитательной (методической) работе.

2.8. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

2.9. Заседания МС проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

## **3. Компетенция и ответственность**

3.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы ШМО, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных работ и срезовых работ;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;

- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестация учителей;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

### 3.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов в целом; обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

### 3.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

#### **4. Регламент работы Методического совета.**

4.1. Методический совет собирается не реже 4 раз в учебный год (возможно проведение внеплановых заседаний в соответствии с административным решением).

4.2. К каждому заседанию готовится повестка дня, включающая вопросы для рассмотрения и проект решений.

4.3. Методический совет в праве принимать решения при соблюдении кворума присутствующих (более 51% членов совета).