

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОУ «КСОШ №6»

Протокол №5 от 17.03.2011 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 39А от 17.03.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ «КСОШ №6» и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации во 2-4, 5-8,10 классах.

1.2. Для повышения ответственности каждого учителя-предметника за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта (временных требований к уровню знаний обучающихся), определённого образовательной программой в рамках учебного года, согласно Закона «Об образовании», проводится ежегодная промежуточная аттестация обучающихся 2-4,5-8,10 классов.

1.3. Методический совет школы рассматривает и согласует расписание промежуточной аттестации, виды и количество учебных предметов для каждой параллели классов (не более трёх).

1.4. При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- тестирование,
- переводные экзамены (устные и письменные),
- письменные проверочные и контрольные работы.

1.5. Устная аттестация по билетам предполагает ответы и вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложения, выполнение лабораторной работы).

2. Подготовка материала к промежуточной аттестации.

2.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет тестирование, утверждает их на методических объединениях учителей-предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ. Оценивается глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

2.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения (описание хода практической или лабораторной работы) и ответы практических заданий.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определённых методическим объединением. Во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста (аудирование) и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для классов 1 и 2 ступени. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества. Объём текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

2.3. Аттестационный материал рассматривается на методических объединениях, согласуется с руководителем методобъединения учителей и утверждается приказом директора школы.

2.4. Утверждённый материал хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаётся в день экзамена.

2.5. Аттестационный материал хранится в ОУ в течение 1 года.

3. Экзаменационная комиссия.

3.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля утверждаются директором МОУ «КСОШ №6» до 10 мая текущего года.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации с 15 по 31 мая.

3.3. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация). Между двумя экзаменами должно пройти не менее двух дней (включая выходные дни).

3.4. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине) проводится в течение недели.

3.5. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации обучающихся состоит из двух педагогических работников: экзаменующего учителя и ассистента. Однако при проведении промежуточной аттестации возможно также присутствие председателя совета образовательного учреждения, директора школы или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии подготавливают анализ соответствия знаний обучающимися требованиям государственных образовательных стандартов по схеме и вопросам, разработанным школьным методическим советом МОУ «КСОШ №6», для обобщения результатов на педагогическом совете по переводу обучающихся.

4. Выставление экзаменационных и итоговых отметок.

4.1. Отметки за ответ при любых формах проведения промежуточной аттестации и система оценивания знаний (пятибалльной), определены Уставом МОУ «КСОШ №6». Экзаменационные отметки выставляются согласно рекомендациям об оценивании знаний по каждому предмету, отражающим требования образовательного стандарта.

4.2. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, оформляются в протоколе, учителем записываются в классный журнал и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

4.3. Итоговая отметка по предмету выставляется с учётом триместровых (четвертных), годовой и экзаменационной отметок.

Триместровые отметки			Годовая	Отметка на экзамене	Итоговая отметка
I	II	III			
5	5	5	5	4	5
4	5	4	4	5	5
4	4	4	4	5	4
3	4	4	4	5	4
3	4	3	3	4	4
3	3	3	3	4	3

5. Порядок утверждения положения.

5.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах рассматривается и принимается педагогическим советом МОУ «УСОШ №6» и утверждается приказом директора школы.