

ПОЛОЖЕНИЕ об информационном обеспечении МОУ «КСОШ №6»

1. Основные положения

- 1.1 Информационное обеспечение (далее ИО) – это совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в школе, методология построения баз данных.
- 1.2 Источниками информации служат: документация, нормативно-справочная информация, информация, поступающая от вышестоящих органов, информация, поступающая от бухгалтерии.
- 1.3 Ответственность за информационное обеспечение несёт ответственный за информатизацию в МОУ «КСОШ №6».
Организация работы по информационному обеспечению основывается на следующих документах:
 - Конституция Российской Федерации.
 - Закон Российской Федерации «Об образовании».
 - Устав, локальные акты школы и настоящее Положение.
- 1.4 Цели информационного обеспечения:
 - создание информационных условий функционирования системы, обеспечение необходимой информацией;
 - обеспечение условий доступа к общим ресурсам и предоставление пользователям общения между собой;
 - повышение ИКТ компетентности;
 - включение в систему средств поиска, получения, хранения, накопления, передачи, обработки информации, организация банков данных.

2. Назначение и задачи информационного обеспечения образовательного учреждения

- 2.1 Назначением информационного обеспечения ОУ является создание условий и ресурсов для осуществления образовательного процесса, организации деятельности и управления образовательным учреждением и взаимодействия участников образовательного процесса.
- 2.2 В сфере осуществления образовательного процесса средствами ИО ОУ решаются следующие задачи:
 - создание условий для использования в образовательном процессе средств информатизации;
 - компьютерная визуализация учебной информации и моделирование изучаемых или исследуемых объектов;
 - осуществления автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
 - создание условий для подготовки дидактических материалов;
 - обеспечение доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
 - обеспечение подготовки и участия учащихся в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.
- 2.3 В сфере осуществления управления образовательным учреждением средствами информационного обеспечения ОУ решаются следующие задачи:

- планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений;
 - автоматизация формирования и учета контингента учащихся;
 - автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников образовательного учреждения;
 - планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
 - автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - организация электронного документооборота;
 - осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
 - анализ результатов деятельности образовательного учреждения;
 - обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;
 - создание условий для эксплуатации в образовательном учреждении программных компонентов муниципальных и региональных Автоматизированных систем Управления.
- 2.4 В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами информационного обеспечения ОУ решаются следующие задачи:
- обеспечение информационного взаимодействия учащихся и учителей;
 - обеспечение незамедлительной обратной связи между родителями учащихся и педагогическим персоналом образовательного учреждения;
 - обеспечение доступа родителей учащихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях;
 - интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОУ.
- 2.5 Настоящее положение принимается на собрании трудового коллектива, согласовывается с Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

3. Права и обязанности пользователей информационного обеспечения образовательного учреждения

- 3.1 Пользователями информационного обеспечения ОУ являются:
- обучающиеся;
 - педагогические персонал (учителя, воспитатели ГПД, педагог-психолог, социальный педагог, руководители МО);
 - административный персонал (директор, заместители директора, заведующий библиотекой);
 - учебно-вспомогательный персонал (лаборанты, секретарь, главный бухгалтер, бухгалтер)
 - родители и/или законные представители.
- 3.2 Права пользователей информационного обеспечения ОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.
- 3.3 **Обучающиеся имеют право:**
- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (официальном Интернет-сайте школы, сайту Дневник.ру, региональному образовательному portalу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);
 - выполнять работы в цифровой форме и размещать ее на школьном сайте, региональном образовательном portalе и других региональных и федеральных образовательных ресурсах, использовать ресурсы, включая ИКТ-ресурсы, расходные материалы;
 - выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса;
 - получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на сайте Дневник.ру,

- на региональном образовательном портале;
- запрашивать информационные ресурсы;
- использовать электронную почту для общения с учениками и учителями школы и другими организациями;
- использовать возможности сети Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- пользоваться справочным аппаратом медиатеки, регионального образовательного портала;
- получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда медиатеки и других источников информации (школьная медиатека, сеть Интернет).

3.4 **Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать правила пользования информационными ресурсами сети Интернет;
- регистрировать свою образовательную деятельность (по месту и времени), фиксировать использование ресурсов;
- убедиться при получении материалов сети Интернет, медиатеки школы в отсутствии дефектов, а при их обнаружении — проинформировать об этом библиотекаря; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;
- заменять материалы медиатеки школы в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования медиатекой;
- возвращать материалы в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с медиатекой школы по истечении срока обучения или работы в школе.

3.5 **Учитель имеет право:**

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации);
- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;
- оказывать помощь учащимся в создании его планов и размещении их на сайте школы, создавать и размещать на школьном сайте или на сайте Дневник.ру рекомендации для учащихся (развитие общеучебных навыков, повторение определенного раздела курса, дополнительное освоение информационных ресурсов («дополнительное чтение») и т. д.);
- рецензировать и оценивать работы учащихся;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
- делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
- подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
- использовать веб-сайт школы и региональный образовательный портал в учебных целях;
- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
- использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- получать полную информацию о составе фонда медиатеки школы, региональных и федеральных информационных ресурсах;

- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки школы, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору общеобразовательного учреждения;
- получать и использовать свои адреса и пароли на сайте Дневник.ру, в почтовой системе, на региональном образовательном портале.

3.6 **Учитель обязан:**

- использовать возможности сети Интернет в урочной и воспитательной деятельности;
- информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail, на школьном сайте, на сайте Дневник.ру;
- разрабатывать и размещать планирование на сайте Дневник.ру и на школьном сайте (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);
- участвовать в разработке планов методического объединения школы;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
- размещать на сайте школы и на сайте Дневник.ру информацию для учащихся, родителей о проведении факультативных и элективных курсов;
- вводить информацию об отмененных, перенесенных занятиях, заменах на сайте Дневник.ру или на школьном сайте;
- соблюдать правила пользования информационного обеспечения;
- разрабатывать и размещать на сайте школы аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающей ИКТ-компетентность в различных формах.

3.7 **Классный руководитель имеет право:**

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания учащимся, индивидуальные рекомендации на сайте Дневник.ру или на школьном сайте;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;
- оказывать помощь учащемуся в создании его планов и размещении их на сайтах школы и Дневник.ру;
- рецензировать и оценивать деятельность учащегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать целостную характеристику учащегося;
- информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы на сайте Дневник.ру или на школьном сайте;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
- размещать на сайте Дневник.ру индивидуализированную информацию для родителей, включая рекомендации;
- получать и использовать свои адреса и пароли на сайте Дневник.ру, почтовой системе, на региональном образовательном портале.

3.8 **Классный руководитель обязан:**

- планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
- рассматривать и согласовывать запросы учащихся (или группы учащихся) на

использование средств ИКТ;

- участвовать в формировании портфолио учащегося по различным направлениям;
- фиксировать присутствие учащегося на событии, где он является участником;
- готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей со школой;
- собирать, анализировать и размещать на школьном сайте информацию о выпускниках прошлых лет;
- размещать на школьном сайте аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- анализировать ход образовательного процесса отдельных учащихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9 ***Руководитель методическим объединением имеет право:***

- на поиск и получение от методических структур различного уровня и размещение информации о новых образовательных ресурсах сайте школы;
- готовить и размещать на сайте школы общие рекомендации по использованию ИКТ для всех работников, входящих в методическое объединение;
- организовывать взаимодействие между работниками – членами методического объединения с помощью сети Интернет;
- организовывать методическую работу во внешкольном пространстве: организация открытых уроков в школе по применению ИКТ, размещение прокомментированных материалов уроков и записей уроков на сайте школы и т.д., реализация модулей повышения квалификации для работников других учреждений, в том числе в дистанционной форме.

3.10 ***Администрация ОУ имеет право:***

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на создание информационно-аналитической службы ОУ;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОУ;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОУ;
- на ведение сайтов ОУ в сети Интернет.

3.11 ***Администрация ОУ обязана:***

- организовывать доступность и взаимодействие всех участников образовательного процесса к информационному обеспечению, школьному сайту;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов школы с использованием ИКТ;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей информационного обеспечения ОУ;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОУ;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;
- обеспечивать информационную безопасность.

3.12 ***Родитель имеет право:***

- получать и использовать свои пароли на сайте Дневник.ру, на региональном образовательном портале;
- получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни на сайте школы или на сайте Дневник.ру;

- знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета школы.

3.13 **Родитель обязан:**

- подписывать договор о сотрудничестве со школой;
- входить на сайт Дневник.ру и получать идентификационную информацию о ребенке;
- размещать информацию о причинах отсутствия учащегося на занятии;
- вводить информацию об изменениях персональных данных родителя и учащегося;
- вводить информацию о хронических заболеваниях, медицинских противопоказаниях;
- получать направляемую школой информацию;
- содействовать эффективному использованию учащимися ИКТ-ресурсов школы.

4. Информационные ресурсы и сервисы информационного обеспечения образовательного учреждения

4.1 К информационным ресурсам информационного обеспечения ОУ относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;
- персональные данные учащихся;
- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

4.2 К педагогическим ресурсам относятся:

- прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе, на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов (Microsoft Office 2007, Kaspersky Open Space Security и др.)
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов (коллекции Кирилл и Мефодий, 1С Образование и др.);
- информационные ресурсы (тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудиофайлы, видеофайлы, web -страницы) и др.:
- находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;
- разработанные работниками образовательного учреждения;
- разработанные учащимися.

4.3 Педагогические ресурсы информационного обеспечения ОУ закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4 К персональным данным работников – ресурсам информационного обеспечения ОУ относятся:

- файлы баз данных, содержание персональные данные;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5 К персональным данным учащихся – ресурсам информационного обеспечения ОУ относятся:

- файлы баз данных, содержание персональные данные;

- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
 - файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.
- 4.6 Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей учащихся.
- 4.7 К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:
- операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты информационных сред на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов (Windows XP SP3, Windows 7, Linux Ubuntu);
 - файлы баз данных;
 - web - ресурсы сети Интернет.
- 4.8 Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.
- 4.9 К сервисам информационного обеспечения ОУ относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.
- 4.10 К сервисам информационного обеспечения ОУ, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:
- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
 - обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
 - обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
 - обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
 - обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.
- 4.11 К сервисам информационного обеспечения ОУ, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:
- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
 - применение информационных технологий управления образовательным процессом;
 - применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;
 - применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.
- 4.12 Доступ к информационным ресурсам и сервисам информационного обеспечения ОУ осуществляется на основе разграничения прав доступа.
- 4.13 Разграничение прав доступа осуществляется на основании:
- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения;
 - распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

5. Сопровождение программных компонентов информационного обеспечения образовательного учреждения

- 5.1 Сопровождению подлежат программные компоненты информационного обеспечения ОУ, находящиеся на балансе образовательного учреждения.
- 5.2 Для учета программных компонентов информационного обеспечения ОУ, подлежащих сопровождению обслуживанию, ведется специальный Реестр.
- 5.3 Формами сопровождения программных компонентов информационного обеспечения ОУ являются:
- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
 - обновление и замена версий;
 - выполнение мероприятий антивирусной защиты;
 - резервное копирование и восстановление файлов;
 - аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
 - техническое консультирование.
- 5.4 **Субъектами сопровождения являются:**
- должностные лица образовательного учреждения – ответственный за информатизацию, лаборант информатики;
 - работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров.
- 5.5 Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.
- 5.6 Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:
- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю или по мере необходимости;
 - инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
 - проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
 - установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
 - архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД;
 - проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
 - приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
 - администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
 - структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.
- 5.7 Нарушение функций программных компонентов ИКТ – среды учитываются в Журнале учета неисправностей. Местонахождение Журнала учета неисправностей определяется распорядительным документом директора образовательного учреждения.

6. Сервисное обслуживание технических компонентов информационного обеспечения образовательного учреждения

- 6.1 Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты информационного обеспечения ОУ, находящееся на балансе образовательного учреждения.
- 6.2 Для учета технических компонентов информационного обеспечения ОУ, подлежащих сервисному обслуживанию, ведется специальный Реестр.
- 6.3 Формами сервисного обслуживания технических компонентов ИО ОУ являются:
- профилактическое техническое обслуживание;
 - гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
 - постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
 - модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
 - замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
 - аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
 - обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
 - техническое консультирование.
- 6.4 Субъектами сервисного обслуживания являются:
- должностные лица образовательного учреждения – ответственный за информатизацию, лаборант информатики;
 - работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
 - работники ремонтных предприятий на основании договоров.
- 6.5 Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ и профилактического обслуживания компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки не электротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.
- 6.6 Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:
- продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;
 - чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;
 - проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;
 - проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD - приводы) по мере необходимости;
 - проверка и чистка клавиатуры, манипулятора – «мышь» по мере необходимости;
 - проверка работоспособности принтера по мере необходимости;
 - проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.
- 6.7 Неисправности технических компонентов ЕИС ОУ учитываются в Журнале учета неисправностей. Местонахождение Журнала учета неисправностей определяется распорядительным документом директора Образовательного учреждения.

7. Организация безопасной эксплуатации информационного обеспечения образовательного учреждения

- 7.1 Безопасная эксплуатация компонентов информационного обеспечения ОУ включает следующие компоненты:
- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
 - технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов информационного обеспечения ОУ, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
 - техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
 - организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.
- 7.2 Безопасная эксплуатация компонентов информационного обеспечения ОУ обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой охраны).
- 7.3 Организационными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:
- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации информационного обеспечения ОУ;
 - проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов информационного обеспечения ОУ;
 - упорядочивание форм использования компонентов информационного обеспечения ОУ;
 - регламентация учетной и контрольной деятельности;
 - нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований (СанПин, Пожтехнадзор и др.).
- 7.4 Программными средствами обеспечения безопасности информационного обеспечения ОУ являются:
- организация антивирусного мониторинга и защиты;
 - обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
 - администрирование доступа к информационным ресурсам сети Интернет;
 - применение автоматизированных систем программного менеджмента.
- 7.5 Аппаратными средствами обеспечения безопасности информационного обеспечения ОУ являются:
- применение аппаратных средств маршрутизации;
 - применение устройств бесперебойного питания;
 - применение параллельных файловых серверов;
 - применение технических средств для резервного копирования и создания зеркальных копий информационных ресурсов;
 - применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов информационного обеспечения ОУ.
- 7.6 В целях обеспечения безопасной эксплуатации информационного обеспечения ОУ всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в сети Интернет;
- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
- обновление или изменение версии программного обеспечения;
- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
- изменение системных настроек компьютеров и серверов;
- изменение политик безопасности.

8. Ответственность пользователей информационного обеспечения образовательного учреждения

- 8.1 Ответственность пользователей за совершение с использованием компонентов информационного обеспечения ОУ противоправных, виновных и наказуемых деяний наступает в соответствии с административным и уголовным законодательством.
- 8.2 Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов информационного обеспечения ОУ наступает в соответствии с гражданским законодательством.
- 8.3 Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей информационного обеспечения ОУ - работников образовательного учреждения наступает в соответствии с трудовым законодательством, Законом Российской Федерации «Об образовании», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
 Основаниями для привлечения пользователей информационного обеспечения ОУ – работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение в процессе эксплуатации компонентов информационного обеспечения ОУ правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.
 Основаниями для привлечения пользователей информационного обеспечения ОУ – работников образовательного учреждения к материальной ответственности является виновное причинение вреда программным или техническим компонентам информационного обеспечения ОУ.
- 8.4 Дисциплинарная ответственность пользователей информационного обеспечения ОУ - учащихся образовательного учреждения наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.
 Основаниями для привлечения пользователей информационного обеспечения ОУ – учащихся в образовательном учреждении к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение работоспособности объектов информационного обеспечения ОУ, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов информационного обеспечения ОУ, создание и (или) размещение информационных ресурсов экстремистского характера или противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.